



南开大学家具入账报销单



申请人: [REDACTED] 联系电话:
 领用单位: 实验室设备处 部门: 设备处办公室

业务号: 1902260060

申请时间: 2019-02-26 12:13:13

资产归属	本部资产	发票日期	2018-12-18	供应商	[REDACTED]	
购置方式	用户自购	合同号	*	发票号	[REDACTED]	
资产清单【共1台件, 总值9980元。】【业务号: 1902260060】						
类别	资产编号	资产名称	国标分类	单价	数量	合计
家具	1900004J0001	实木会议桌	家具用具装具	[REDACTED]	1	[REDACTED]
经费所属部门		经费编号	经费名称	经费科目	经费金额	
[REDACTED]		ZB0005	一般设备费	其它	[REDACTED]	
预约报销总金额(大写)		[REDACTED]				

----- 虚线以下内容为财务报销信息 -----

单位章: **温馨提示: 所有信息已核对无误。报销金额以财务处核销金额为准**

财务主管(签字):		项目负责人(签字):	
校内经办人(签字):		财务经手人(签字):	
支付方式: 对公支付 报销总金额为: [REDACTED] 附言:	对方单位: [REDACTED] 对方地区: 天津市 对方账号: [REDACTED] 对方银行: [REDACTED]		



南开大学仪器设备入账报销单



申请人: [REDACTED] 联系电话:

业务号: 1903060156

领用单位: 体育部 部门: 场馆中心

申请时间: 2019-03-06 15:30:52

资产归属	本部资产	发票日期		供应商	[REDACTED]	
购置方式	设备处代购	合同号	*	发票号		
资产清单【共1台件, 总值4100元。】【业务号: 1903060156】						
类别	资产编号	资产名称	国标分类	单价	数量	合计
设备	21900355	电脑一体机	通用设备	[REDACTED]	1	[REDACTED]
经费所属部门		经费编号	经费名称		经费科目	经费金额
[REDACTED]		ZB0000	设备科		其它	[REDACTED]
预约报销总金额(大写)		[REDACTED]				

单位章:

----- 虚线以下内容为财务报销信息 -----
温馨提示: 所有信息已核对无误。报销金额以财务处核销金额为准

财务主管(签字):		项目负责人(签字):	
校内经办人(签字):		财务经手人(签字):	
支付方式: 对公支付 报销总金额为: [REDACTED] 附言:	对方单位: 天 对方地区: 天津 对方账号: [REDACTED] 对方银行: [REDACTED]		